

Необходимые шаги регистрации заявления на портале "Работа России"

КАК СТАТЬ СЛУШАТЕЛЕМ ПРОГРАММЫ? Для зачисления на обучение необходимо пройти следующие шаги:

1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ "РАБОТА РОССИИ".

Необходимо зайти на портал по ссылке <https://trudvsem.ru/> и авторизоваться через подтвержденную учетную запись Госуслуг.

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

Омская область **Войти**

Поиск работы Поиск работников Образовательные программы Поиск по portalу

🏠 > Вход

Вход

Для соискателей Для работодателей

Вход в личный кабинет соискателя

Войти через портал «Госуслуги»

Нет регистрации на Госуслугах? [Зарегистрироваться](#)

Для входа на портал «Работа России» используется учётная запись Госуслуг. Меры поддержки центра занятости населения оказываются при наличии подтверждённой учётной записи на Госуслугах.
Если вы испытываете трудности с входом и подтверждением данных, вы можете получить помощь в удостоверяющих центрах и в центре занятости населения.

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных

Войдя на портал, вы сможете:

- Искать работу**
Вакансии от проверенных работодателей
- Разместить резюме**
Составьте качественное резюме, чтобы быстрее найти работу
- Написать работодателю**
Дополните отклик сопроводительным письмом
- Получить содействие от центра занятости населения в поиске работы**
Подайте заявление на портале «Работа России»

Далее перейдите в раздел **"Образовательные программы"**.

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

Новосибирская область

Поиск работы Отклики и приглашения Заявления **Образовательные программы** Поиск по portalу

🏠 > Список образовательных программ

Образовательные программы по всей России

Введите название программы по названию програм... **Найти**

Обращаем ваше внимание! Программы обучения согласованы не во всех субъектах РФ. Чтобы ознакомиться с перечнем доступных программ, необходимо в фильтрах указать **регион** вашего проживания.

Если вы проходите обучение по категории "Безработный гражданин", то подать заявление и посетить службу занятости необходимо **по месту прописки**.

Все фильтры

Регион
Томская область

Населенный пункт
Город или район

Форма обучения
Любая

Требуемый уровень образования
Любой

Социальная категория ⓘ
Любая

Сферы деятельности
Любая

Источник финансирования
НП «Кадры»

Рейтинг образовательной программы/обучающего курса ⓘ
 Искать образовательные программы/обучающие курсы только с высоким рейтингом

Сбросить фильтры Применить

Важно: в случае, если у слушателя есть только законченное школьное образование (9 или 11 классов), рекомендуется указать это в фильтрах (выбрать "Основное общее образование" и/или "Среднее общее образование").

Все фильтры X

Регион
Томская область

Населенный пункт
Город или район

Форма обучения
Любая

Требуемый уровень образования
Без образования, дошкольное, Основное о...

Социальная категория ⓘ
Любая

Источник финансирования
НП «Кадры»

Рейтинг образовательной программы/обучающего курса ⓘ
 Искать образовательные программы/обучающие курсы только с высоким рейтингом

Без образования, дошкольное
 Высшее образование - бакалавриат
 Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
 Высшее образование - специалитет, магистратура
 Начальное общее
 Основное общее образование

После отправки заявления на обучение оно отобразится в личном кабинете (ЛК) на портале "Работа России" в разделе "Услуги центра занятости" - "[Мои заявления](#)". Также можно перейти в заявление из раздела [уведомлений](#).

Уведомления

Все уведомления

Выберите значение

Поиск по тексту

[Поиск работы](#)

Уведомлений не найдено.

[Целевое обучение](#)[Практики и стажировки](#)[Кадровые документы](#)[Услуги центра занятости](#)

Если отправленное заявление не отображается в ЛК, то рекомендуем обратиться в [техническую поддержку](#) сайта "Работа России".

Важное уточнение! Если вы проходите обучение по категории "Гражданин, ищущий работу", то параллельно с подачей заявления на обучение нужно зарегистрировать [заявление](#) на присвоение статуса ищущего гражданина также на портале "Работа России". Подробная инструкция по прохождению по данной категории доступна на нашем [Яндекс Диске](#) по следующей [ссылке](#).

2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА FLOW.

После подачи заявления на сайте "Работа России" слушателю станет доступна регистрация в личном кабинете гражданина Flow. Это платформа, где происходит документооборот с образовательной организацией.

Ссылка на вход в ЛК Flow приходит на электронную почту, указанную при оформлении заявления, **в течение суток** после подачи заявления на портале.

Необходимо будет зайти в ЛК и **загрузить на проверку первичные документы:**

- паспорт (главная страница и страница регистрации);
- документ об образовании ([разворот](#) диплома/аттестата - в зависимости от уровня образования);
- при наличии также документ о смене ФИО.

Войти во Flow повторно можно через [форму](#). В строку необходимо вставить почту, с которой подано заявление.

С пошаговой инструкцией по работе в ЛК можно ознакомиться по [ссылке](#).

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАТЕГОРИИ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ В ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ.

В течение **3-х рабочих дней** после подачи заявления на сайте "Работа России" гражданину необходимо лично посетить Центр занятости для представления документов, подтверждающих соответствие категории, указанной в заявлении, и прохождения профессиональной ориентации. По ее итогам заявление будет одобрено, отклонено или же будет выдана рекомендация по смене программы обучения.

Если гражданин не явится в установленное время, заявление будет отклонено. В этом случае потребуется повторно подать заявление и пройти прежние этапы регистрации заново.

Ознакомиться со списком документов для подтверждения категорий можно на нашем Яндекс Диске по [ссылке](#).

Напоминаем: соответствовать выбранной категории участника необходимо с момента ее подтверждения в Центре занятости населения по первый день обучения включительно.

Например, если вы проходите по категории "Безработный гражданин", то состоять на учете по безработице в ЦЗН по первый день обучения включительно. Начиная со второго дня обучения, можно будет трудоустроиться, обучение продолжится.

4. ПОДПИСАНИЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ.

В процессе регистрации заявления на обучение все слушатели заключают **два договора:**

- 1) трёхсторонний договор о намерениях электронной подписью в личном кабинете платформы "Работа России". Он формируется сотрудником службы занятости после подтверждения категории и прохождения профориентации, когда в систему поступает соответствующая задача, **не ранее 15, но не позднее 10 рабочих дней** до старта обучения;
- 2) двусторонний договор на обучение в личном кабинете Flow. Подробная инструкция по подписанию документов на зачисление во Flow доступна по [ссылке](#).

Двусторонний договор вступает в силу только при подписании трёхстороннего договора, и наоборот.

Трёхсторонний договор заключается между тремя сторонами:

- 1) гражданином,
- 2) образовательной организацией,
- 3) работодателем или Центром занятости (**в зависимости от категории участника**).

Слушатели категории "Безработный гражданин" могут подписать трёхсторонний договор с Центром занятости, то есть без участия работодателя. Однако если в службе занятости не могут предложить вакансии по профилю обучения ввиду их отсутствия, то ЦЗН может отказать в подписании трёхстороннего договора о намерениях, необходимо будет искать работодателя самостоятельно.

Ищущие граждане также могут заключить трёхсторонний договор с Центром занятости населения, однако приоритет установлен на подписание договора с действующим или потенциальным работодателем слушателя. Центр занятости может заключить трёхсторонний договор с ищущим гражданином в том случае, если это будет целесообразно.

Работодателем гражданина может выступать ИП, ООО, ПАО, государственное учреждение и др. Поскольку трёхсторонний договор о намерениях подписывается электронной подписью на портале "Работа России", то организация должна быть зарегистрирована на данной платформе. К организации должен быть прикреплен менеджер компании, который является ответственным лицом

и имеет полномочия подписывать документы электронной подписью. Этим лицом может выступать, в том числе, директор компании.

Для подписания договора работодателю необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Гражданину достаточно воспользоваться простой эл. подписью (ПЭП).

Граждане и их работодатели могут ознакомиться с [гайдом](#) по заключению трёхстороннего договора.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ?

Если вам необходима помощь в поиске работодателя для заключения договора, то можно подать [заявление](#) на содействие в поиске работы на портале "Работа России". В процессе предоставления услуги гражданину будет предложено ознакомиться с перечнем подходящих вакансий и пройти собеседования (не более 2-х). Если потенциальный работодатель будет найден, то можно будет заключить с ним договор на портале "Работа России".

В карточках образовательных программ на портале "Работа России" также указаны потенциальные работодатели, с которыми можно заключить трёхсторонний договор о намерениях и обсудить возможность дальнейшего трудоустройства после обучения.

Кроме этого, гражданин может самостоятельно ознакомиться с вакансиями от прямых работодателей на портале "[Работа России](#)", указав в фильтрах регион проживания.

Требования в полном соответствии организации профилю обучения нет, но на портале "Работа России" должна быть размещена актуальная вакансия, как подтверждение необходимости в данных кадрах.

5. ОТПРАВКА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ.

После подписания пакета документов на зачисление в ЛК Flow и заключения трёхстороннего договора на портале "Работа России" слушателю требуется отправить заказным письмом Почтой России следующие оригиналы документов:

- 1) подписанные **2 экземпляра** двустороннего договора на обучение;
- 2) заявление на зачисление (1 экземпляр);
- 3) согласие на обработку персональных данных (1 экземпляр);

Трёхсторонний договор печатать и отправлять не нужно, так как он подписывается только в электронном виде.

Почтовый адрес образовательной организации указан в двустороннем договоре на обучение на последней странице, а также на 8-м шаге в ЛК Flow ("Отправка оригиналов документов"). Напоминаем, что на конверте необходимо указать название программы обучения; прописать его можно в любом месте, где оно будет видно.

Вписать трек-номер отправления нужно будет в соответствующее окно в ЛК Flow на 8-м шаге. Прикрепляем [инструкцию](#).

После отправки оригиналов документов можно ожидать начала обучения и загрузки приказа на зачисление. Приказ на зачисление загружается во Flow методистом организации. Может потребоваться некоторое время, чтобы вы увидели приказ и смогли его скачать.

За день до первого дня обучения гражданин получит доступ на образовательную платформу Odin. На почту из заявки придет письмо-приглашение с инструкцией по установке пароля. Прикрепляем также [ссылку](#) на инструкцию по работе на Odin.